



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor sportu

Oddělení evidence ve sportu

**Podrobný manuál k verzi 1.3 Rejstříku sportovních
organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

Praha 2018

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 2

Obsah

ÚVOD	3
1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
1.1 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	4
1.2 OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU.....	5
1.3 KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT	5
1.4 ZAPISOVANÉ ÚDAJE	5
1.5 ZÁPIS SPORTOVNÍ ORGANIZACE DO REJSTŘÍKU	6
1.6 FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PŘIDĚLENÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU A VZOROVÝ FORMULÁŘ VE FORMÁTU CSV.....	7
2 VEŘEJNÁ ČÁST	8
2.1 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“	9
2.2 ZÁLOŽKA „SPORTOVCI A TRENÉŘI“	11
2.3 ZÁLOŽKA „ZÁPIS DO REJSTŘÍKU“	12
3 NEVEŘEJNÁ ČÁST.....	19
3.1 ODKAZ „PŘIHLÁŠENÍ“	19
3.2 ZÁLOŽKA „MŮJ ÚČET“.....	20
3.3 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“	20
3.4 ZÁLOŽKA „SPORTOVCI A TRENÉŘI“	20
3.5 ZÁLOŽKA „ZÁPIS ÚDAJŮ“	20
3.5.1 Struktura CSV souboru pro zápis sportovní organizace	21
3.5.2 Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů.....	25
4 UŽIVATELSKÁ PODPORA	28
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“	28
4.2 ODKAZ „HELPDESK“.....	28

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 3

Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo nový informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“).

V souladu s ustanovením § 3a odst. 9 zákona, MŠMT vyhláškou č. 134/2018 Sb., o stanovení formátu a struktury datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu zapisují údaje do rejstříku, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních (dále jen „vyhláška“), stanovilo formát a strukturu datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona určenou na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení (dále jen „žadatel o podporu na sportovní zařízení“) zapisují údaje do Rejstříku.

MŠMT, odbor sportu, oddělení evidence ve sportu vydává podrobný manuál, jako pracovní pomůcku pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku. Cílem předloženého manuálu je informovat o postupu práce s Rejstříkem.

Tento dokument je manuálem k Rejstříku aktuálním ke dni 9. 11. 2018 (verze 1.3). Internetová aplikace Rejstříku je postupně doplňována o další funkcionality a aktualizována. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace je aktualizován i tento manuál. V dalších verzích během následujících měsíců bude internetová aplikace obsahovat funkcionality pro zápis sportovních zařízení.

1 Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených sportovních organizacích (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.),
3. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených fyzických osobách (sportovcích a trenérech)
4. zaslání CSV souborů s údaji o sportovních zařízeních (zatím neaktivní)
5. prohlížení zapsaných informací o sportovních organizacích a sportovních zařízeních ve veřejné části Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 4

1.1 Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CSV	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
ČR	Česká republika
DS	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
Datová zpráva	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
IČ	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
PDF	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
Rejstřík	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je MŠMT.
ROB	Registr obyvatel
Sportovec	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
Sportovní organizace	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
Sportovní zařízení	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečné, nahodilé či krátkodobé.
Trenér	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 5

1.2 Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je MŠMT.
3. MŠMT ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Údaje o počtu sportovců a trenérů sdružených ve sportovní organizaci a seznam sportovních zařízení zapsaných v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje neveřejná část Rejstříku.
7. Sportovní organizace, v níž jsou sdruženy jiné sportovní organizace, je povinna zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
8. Ostatní sportovní organizace jsou povinny zapsat údaje do Rejstříku do 30. 6. 2019.
9. Žadatel o podporu na sportovní zařízení je povinen zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
10. Podporu sportu ve formě dotace ze státního rozpočtu lze poskytnout sportovní organizaci bez ohledu na její zápis v Rejstříku do uplynutí uvedených lhůt.
11. Sportovní organizace se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona a jejich změny dopustí přestupku. Žadatel o podporu na sportovní zařízení se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona dopustí přestupku.
12. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://rejstrik sportu.msmt.cz>.

1.3 Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. sportovní organizace sdružující další sportovní organizace,
2. sportovní organizace nesdružující další sportovní organizace,
3. žadatel o podporu na sportovní zařízení (obec, kraj, ...).

1.4 Zapisované údaje

Sportovní organizace uvedená v § 3a odst. 2 zákona je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

1. Název, sídlo a IČ sportovní organizace.
2. Předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci.
3. Ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum.
4. Údaje o sportovní organizaci, která je v ní sdružena, v rozsahu bodu 1, 2 a 3.
5. Jméno a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu ¹⁾ sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace, která je v ní sdružena. Pokud uvedené údaje o sportovci nebo trenérovi do Rejstříku nezapiše

1) Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 6

sportovní organizace, v které je daná sportovní organizace sdružena, má tuto povinnost přímo sportovní organizace, u níž je sportovec nebo trenér evidován.

6. Nemá-li sportovec nebo trenér místo pobytu na území ČR, je třeba zapsat adresu místa na území ČR, kde se převážně zdržuje.
7. V případě sportovce rovněž druh sportu, který sportovec vykonává.
8. V případě cizinců státní občanství.
9. Datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován.
10. Datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost uvedenou v bodě 9.
11. Sportovní zařízení, které užívá pro činnost v oblasti sportu - do Rejstříku zapíše adresu sportovního zařízení, údaje o druhu sportovního zařízení a údaje o výši a účelu podpory ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona, byla-li poskytnuta na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení.

1.5 Zápis sportovní organizace do Rejstříku

Sportovní organizace podá prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku na internetových stránkách Rejstříku <https://rejstrik sportu.msmt.cz> *Žádost o zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku* (dále jen „Žádost“).

Data v Žádosti budou automaticky doplněna z ARES po zadání IČ sportovní organizace.

Na základě podané Žádosti bude proveden zápis sportovní organizace do veřejné části Rejstříku. Současně bude v internetové aplikaci Rejstříku vygenerována Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF.

Po doručení *Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku* ve formátu PDF příslušnému útvaru MŠMT budou žadateli zaslány přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 7

1.6 Formulář Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku a vzorový formulář ve formátu CSV

Číslo žádosti: XXXXX

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO REJSTŘÍKU:

Název: (pole názvu)

Sídlo: (pole adresy)

Identifikační číslo: (pole IČ)

Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)

Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)

Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Kontaktní osoba: (pole jméno a příjmení kontaktní osoby)

Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)

E-mail: (pole emailové adresy)

Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)

Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby ¹⁾:

Žádost je třeba doručit MŠMT, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MŠMT: vidaawt), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu rejstrik.sportu@msmt.cz nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1. Po doručení žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou sportovní organizaci zaslány přihlašovací údaje do Rejstříku.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace do rejstříku naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

¹⁾ Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NAZEV	ICO	CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	UKONCENI_CINNOSTI	CINNOST_VE_SPORTU	HLAVNI_CINNOST	PSC	CISLO_ORIENTACNI	CISLO_POJISNE	NAZEV_OBCE	NAZEV_CASTI_OBCE	NAZEV_ULICE
2	Sokol Vzorové CSV Brno	12345678				1	1 60200	1	1234	Brno	Brno 2	Brněnská
3	TJ Vzorové CSV Praha	87654321	11223344			1	1 16000	2	2345	Praha	Praha 6	Pražská
4	Český svaz vzorového CSV	11223344				1	1 37010	3	3456	České Budějovice	České Budějovice 10	Českokobulejovická
5	Sportuj se vzorovým CSV, z. s.	88776655				1	2 46010		4567	Liberec	Liberec 10	Liberecká
6												
7												

Typy elektronických formulářů ve formátu PDF:

1. Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku,
2. Sdělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

2 VEŘEJNÁ ČÁST

Na úvodní stránce jsou uživatelé poskytnuty základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (viz Obr. 1).

Obr. 1.

Přihlášení [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

[Sportovní organizace](#)
[Sportovci a trenéři](#)
[Zápis do Rejstříku](#)

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Dobrý den,

vítejte na stránkách Internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části Rejstříku propíší po zapsání sportovní organizace. V tuto chvíli je přístupný seznam zapsaných sportovních organizací (záložka „Sportovní organizace“) a počty sportovců a trenérů v nich sdružených (záložka „Sportovci a trenéři“). Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. [Manuál](#) detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace Struktura CSV Manuál (aktuální k 22. 8. 2018) Vyhlaška 134/2018	Důležité odkazy Sekce sportu MŠMT Zákon o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Kontakty Email: rejstrik.sportu@msmt.cz Datová schránka: vidawt Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1
---	---	---

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 9

2.1 Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku (viz Obr. 2) jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

V momentě, kdy žadatel v internetové aplikaci Rejstříku vyplní a odešle Žádost, dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsané sportovní organizaci do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsané sportovní organizace v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „zapsáno“. Poté, co bude příslušnému útvaru MŠMT doručena jedním z možných způsobů (viz níže podkapitola 2.3)

Žádost o přidělení přihlašovacích údajů ve formátu PDF, MŠMT ověří pravdivost, úplnost a správnost zapsaných údajů v Rejstříku.

Po uvedené kontrole údajů v Rejstříku ze strany MŠMT budou sportovní organizaci přiděleny přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku (viz níže podkapitola 2.3, **Sdělení přihlašovacích údajů do Rejstříku** ve formátu PDF) a u zapsané sportovní organizace se změní stav v internetové aplikaci Rejstříku ze „zapsáno“ na „ověřeno“. Pokud ověření údajů v Rejstříku ze strany MŠMT neproběhne úspěšně, nebudou sportovní organizaci přiděleny přihlašovací údaje do internetové aplikace Rejstříku a u zapsané sportovní organizace se změní stav v internetové aplikaci Rejstříku ze „zapsáno“ na „ověření neúspěšné“ (např. pokud sportovní organizace nemá ve stanovách uvedenou sportovní činnost apod.)

Obr. 2.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zápis do Rejstříku

Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.o.	Obec
1. SK Slavia Praha, s.r.o.	25220114	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220115	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220116	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220117	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220118	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220119	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220120	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220121	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220122	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220123	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220124	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220125	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220126	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220127	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220128	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220129	Středočeský kraj	Slavovská	1900	48	Praha
1. SK Slovan Brno, s.r.o.	25220130	Středočeský kraj	Slavovská	1900		Praha

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 7410) >>>

Prostřednictvím kliknutí na odkaz „Vyhledávání a filtry“ se zobrazí tabulka pro filtrování (viz Obr. 3).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 11

2.2 Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací.

Oranžová čísla jsou prozatím čísla neověřená a představují cizí zápis o dané sportovní organizaci (cizí zápis = data o sportovní organizaci nahrála nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz). Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Černá čísla jsou prozatím rovněž neověřená a znázorňují vlastní zápis, který o své členské základně provedla sportovní organizace. Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Prostřednictvím odkazu „Detail“ (viz Obr. 5) je možné přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci (viz Obr. 6).

Obr. 5.

The screenshot shows the web application interface for the Register of Sports Organizations, Athletes, and Coaches. At the top, there is a navigation bar with the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. To the right, there are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this, there are three tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Zápis do Rejstříku'. The main content area is titled 'Seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů'. Below the title, there is a brief explanation of the data and a search/export section. The main part of the page is a table with the following columns: 'Název', 'IČ', 'Zapisující IČ', 'Počet sportovců', and 'Počet trenérů'. Each row in the table has a 'Detail' link on the right side. The table content is partially obscured by a vertical scrollbar on the right.

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci. Stránka obsahuje:

- **vlastní zápis** (v případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

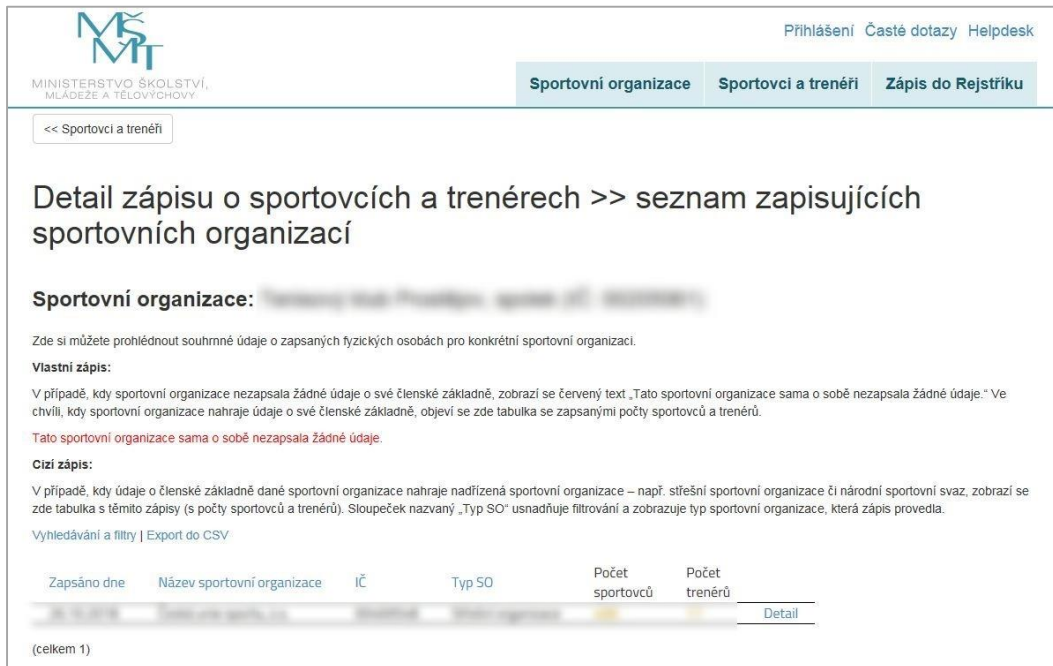
Praha 2018

Strana: 12

- **cizí zápis** (v případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy = s počty sportovců a trenérů).

Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

Obr. 6.



Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zápis do Rejstříku

<< Sportovci a trenéři

Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam zapisujících sportovních organizací

Sportovní organizace: [redacted]

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

Vlastní zápis:
V případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů.
Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.

Cizí zápis:
V případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy (s počty sportovců a trenérů). Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Zapsáno dne	Název sportovní organizace	IČ	Typ SO	Počet sportovců	Počet trenérů	Detail
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Detail

(celkem 1)

V případě, že sportovní organizace sdružuje další sportovní organizace, tak se kliknutím na „Detail“ zobrazí seznam sdružených sportovních organizací s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů. Sportovní organizace sdružující více sportovních organizací bude mít v odkazu „Detail“ více zápisů, tj. více řádků v tabulce (viz Obr. 7).

- Po kliknutí na „Detail“ vedle názvu sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (viz Obr. 8).

- Po kliknutí na „Detail“ v řádku sdružené sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sdružené sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů.

V případě, že sportovní organizace již další sportovní organizace nesdružuje, tak se po kliknutí na „Detail“ rovnou zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (jak bylo popsáno již výše v textu).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Obr. 7.

The screenshot shows the 'Zápis do Rejstříku' (Register Entry) section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Zápis do Rejstříku'. Below this, there are navigation buttons: '<< Sportovci a trenéři' and '<< Seznam zapisujících'. The main heading reads 'Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam sdružených sportovních organizací'. Below the heading, there are fields for 'Sportovní organizace:' and 'Zapisující sportovní organizace:'. A descriptive text explains that this view shows aggregated data on athletes and coaches for registered organizations, with more detailed data available in individual organization records. A table with columns 'IČ', 'Název sportovní organizace', 'Typ SO', 'Počet sportovců', and 'Počet trenérů' is displayed, showing a list of organizations. The interface also includes search filters and a 'Export do CSV' option.

Obr. 8.

The screenshot shows the 'Zápis do Rejstříku' section. The navigation bar is the same as in the previous image. Below the navigation buttons, there are three buttons: '<< Sportovci a trenéři', '<< Seznam zapisujících', and '<< Sdružené org.'. The main heading reads 'Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam druhů sportu'. Below the heading, there are fields for 'Sportovní organizace:' and 'Zapisující sportovní organizace:'. A descriptive text explains that this view shows aggregated data on athletes and coaches by individual sports. A table with columns 'Druh sportu', 'Počet sportovců', and 'Počet trenérů' is displayed, showing a list of sports including 'fotbal', 'kuželky/bowling', and 'multisportovní zaměření'. The interface also includes search filters and a 'Export do CSV' option. At the bottom, it indicates '(celkem 3)'. There is a small error message below the text: '-> Vybráno 1 položka. Vyberte alespoň 2 položky.'

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 14

V momentě, kdy přihlášený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše data o fyzických osobách (o sportovcích a trenérech), dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsaných sportovcích a trenérech do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsaných fyzických osob v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „neověřeno“.

2.3 Záložka „Zápis do Rejstříku“

Tato část internetové aplikace (viz Obr. 9) je určena pro zápis sportovní organizace do Rejstříku. Povinné údaje jsou označeny symbolem hvězdičky. Jako nápověda při vyplňování Žádosti slouží ikony otazníků obsahující pomocné informace.

Obr. 9.



Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zápis do Rejstříku

Zápis sportovní organizace do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky vygenerovány informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v [manuálu](#). Na základě řádně vyplněných níže uvedených údajů a odeslané žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF Vám budou vygenerovány a odeslány přihlašovací údaje do veřejné části internetové aplikace Rejstříku a vytvořen účet.

Organizace

IČ ? Načíst data z ARES

Název organizace

Sídlo ?

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Po vyplnění IČ sportovní organizace žádající o zápis do Rejstříku se prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ propíší informace o sportovní organizaci (viz Obr. 10). Tyto informace nelze upravovat.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 15

Obr. 10.

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zápis do Rejstříku

Zápis sportovní organizace do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky vygenerovány informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v manuálu. Na základě řádně vyplněných níže uvedených údajů a odeslané žádosti o přidělení přihlašovacího údajů do Rejstříku ve formátu PDF Vám budou vygenerovány a odeslány přihlašovací údaje do veřejné části internetové aplikace Rejstříku a vytvořen účet.

Organizace

IČ ? Načíst data z ARES *

Název organizace

Sídlo ?

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

V další části Žádosti se vyplňuje korespondenční adresa v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES a další informace o sportovní organizaci (viz Obr. 11).

Obr. 11.

Korespondenční adresa ? Korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Další info

Členství v jiných sportovních organizacích ?

Předmět hlavní činnosti ? *

Předmět činnosti ve sportu ? *

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 16

V poslední části Žádosti je doporučeno vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a MŠMT ve věci Rejstříku (viz Obr. 12).

Obr. 12.

The screenshot shows a web form titled "Kontaktní osoba" with a help icon. It contains the following fields:

- Jméno: empty text input field
- Příjmení: empty text input field
- Kontaktní údaje: section header with a help icon
- E-mail: text input field containing "email@email.cz"
- Datová schránka: empty text input field
- Telefon: text input field containing "+420123456789"

Below the fields is a blue button labeled "Pokračovat". At the bottom of the form, there is a red asterisk and the text: "* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná."

Po vyplnění Žádosti se klikne na tlačítko „Pokračovat“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku**.

Žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku, která se žadatelům vygeneruje, je třeba doručit MŠMT jedním z následujících způsobů (viz Obr. 13):

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“),
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“),
- vytištěnou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 17

Obr. 13.



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři **Zápis do Rejstříku**

Stážení žádosti

Vaše žádost o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku byla zaevidována. Stáhněte si, prosím, nyní její PDF verzi a zašlete ji k rukám MŠMT jedním z následujících způsobů:

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“)
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“)
- vytisknutou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

Dokumentace
Struktura CSV
Manuál (aktuální k 22. 8. 2018)
Vyhláška 134/2018

Důležité odkazy
Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty
Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vidaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Copyright 2018 © MŠMT. Přihlášení o přístupnosti

Po doručení vygenerované Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku ve formátu PDF příslušnému útvaru MŠMT budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES. Zapsané sportovní organizaci, která projde kontrolou údajů, bude zasláno **Sdělení přihlašovacích údajů do Rejstříku** ve formátu PDF k prvnímu přihlášení do uživatelského účtu (uživatelské jméno a heslo) v internetové aplikaci Rejstříku (viz Obr. 14). Po prvním přihlášení do internetové aplikace Rejstříku bude uživatel vyzván ke změně hesla.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018
Strana: 18

Obr. 14.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

SDĚLENÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU

Číslo jednací
MSMT-XXXXX/20XX-XX

Datum DD.MM.RRRR

Vážená paní / vážený pane,

v návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, byly do Rejstříku zapsány níže uvedené údaje o sportovní organizaci. Na základě vaší žádosti č. XXXX ze dne DD.MM.RRRR byla ověřena pravdivost, úplnost a správnost předmětných údajů.

Název: (pole názvu)
Sídlo: (pole adresy)
Identifikační číslo: (pole IČ)
Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)
Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)
Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

Pro první přihlášení do internetové aplikace Rejstříku na adrese <https://www.rejstrikportu.msmt.cz> Vám byly přiděleny tyto přihlašovací údaje:

Uživatelské jméno: (IČ)
Heslo: XYZ123/+

Po prvním přihlášení do internetové aplikace Rejstříku budete vyzváni ke změně hesla.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace do rejstříku naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

S pozdravem

Oddělení evidence ve sportu
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

tel. ústředna: +420 234 811 111
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30
Elektronická podatelna: posta@msmt.cz
www.msmt.cz

- Po přihlášení do Rejstříku může sportovní organizace prohlížet a exportovat zapsané údaje.
- Uživatel (i veřejnost) může vybrané informace prohlížet také ve veřejné části Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 19

3 NEVEŘEJNÁ ČÁST

3.1 Odkaz „Přihlášení“

Do políčka uživatelské jméno a heslo (viz Obr. 15) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které byly sportovní organizaci zaslány na základě doručené Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku.

Obr. 15.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zápis do Rejstříku

Přihlášení uživatele

Do políčka uživatelské jméno a heslo zadejte přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které Vám byly zaslány na základě doručené Žádosti o zastání přihlašovacích údajů do Rejstříku.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat přihlášení

[Zapomenuté heslo](#)

V případě zapomenutého hesla lze využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (viz Obr. 16). Při vyplnění uživatelského jména (IČ) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

Obr. 16.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zápis do Rejstříku

Zapomenuté heslo

Vyplňte prosím vaše uživatelské jméno, následně vám na váš registrovaný e-mail pošleme odkaz pro resetování hesla.

Uživatelské jméno:

Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (viz Obr. 17).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 20

Obr. 17.



Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zápsat údaje
Můj účet

Vítejte ve svém uživatelském účtu

Zde zapisujete údaje o své sportovní organizaci, o sdružených sportovních organizacích a o sportovcích a trenérech. Zápis provádíte pod záložkou „Zápsat údaje“ v horním menu. Můžete ho provést hromadně, kdy požadované informace o Vámi sdružených organizacích nahrajete do systému v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu a pod odkazem „Struktura CSV“ v zápatí internetové aplikace, kde si můžete stáhnout i prázdný CSV soubor k vyplnění. Údaje o jednotlivých sportovních organizacích i sportovcích a trenérech můžete také zapisovat jednotlivě prostřednictvím elektronického formuláře přímo v rámci internetové aplikace.

V hlavním menu pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace - seznam již zaregistrovaných sportovních organizací. Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propasují prostřednictvím údajů, které jste uvedli při zápisu do Rejstříku. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

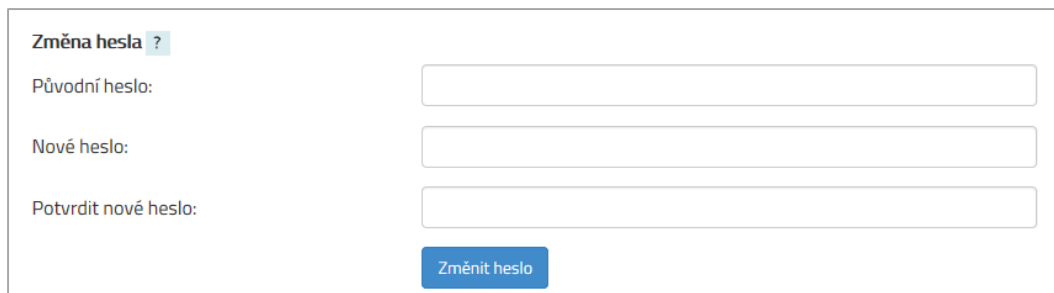
Podrobné informace o zápisu údajů do Rejstříku naleznete v [manuálu](#), který je v aktuální verzi rovněž ke stažení v zápatí této internetové aplikace.

Změňte si prosím náhodně vygenerované heslo, které jsme Vám zaslali po zápisu do Rejstříku.

3.2 Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ lze částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (viz Obr. 18).

Obr. 18.



Změna hesla ?

Původní heslo:

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

[Změnit heslo](#)

3.3 Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

3.4 Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací. Prostřednictvím odkazu „Detail“ je možné přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

3.5 Záložka „Zápsat údaje“

V této části internetové aplikace Rejstříku probíhají jednotlivé importy hromadných údajů ve formátu CSV (viz Obr. 19).

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 21

Obr. 19.

The screenshot shows the web application interface for the 'Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení'. The page title is 'Seznam jednotlivých zápisů údajů'. Below the title, there is a paragraph explaining that users can upload CSV files containing data for sports organizations and individuals. There are two links: 'Přidat údaje o sportovních organizacích' and 'Přidat údaje o sportovcích a trenérech'. At the bottom, there is a section for 'Tabulka jednotlivých zápisů:' with a link for 'Vyhledávání a filtry'.

3.5.1 Struktura CSV souboru pro zápis sportovní organizace

Hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích** (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.) jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku, do které má sportovní organizace přiděleny přihlašovací údaje na základě zaslání Žádosti o přidělení přihlašovacích údajů do Rejstříku (viz podkapitola 2.3)

V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

Prvním souborem CSV jsou zapisovány hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích**, které jsou v dané sportovní organizaci sduženy. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
NAZEV	název sportovní organizace, která má být zapsána do Rejstříku, shodný s názvem evidovaným v systému ARES
ICO	identifikační číslo organizace evidované v systému ARES
CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	informace o členství sportovní organizace v jiné sportovní organizaci – IČ všech sportovních organizací, v nichž je sportovní organizace členem, oddělená čárkou
UKONCENI_CINNOSTI	datum ukončení činnosti v oblasti sportu, o tuto funkcionalitu bude rozšířena další verze internetové aplikace
CINNOST_VE_SPORTU	předmět hlavní činnosti výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti poznámka: do položky předmět hlavní činnosti zapište příslušné ID

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 22

HLAVNI_CINNOST	předmět činnosti v oblasti sportu výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti ID: 2 - jiná hlavní činnost poznámka: do položky činnost ve sportu zapište příslušné ID
PSC	PSČ, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_ORIENTACNI	číslo orientační, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_POPOPISNE	číslo popisné budovy sídla sportovní organizace, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_OBCE	název obce, ve které sportovní organizace sídlí, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_CASTI_OBCE	název části obce, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_ULICE	název ulice, která je součástí obce, ve které sídlí sportovní organizace, bude načten z ARES dle vyplněného IČ

Obr. 20.

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav		
			Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	Nahrát CSV	
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Neproběhlo	Porovnat data s ARES	
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo	Zpracovat celý zápis dat	

Sportovní organizace
Přidání záznamu

(celkem 0)

Prostřednictvím odkazu „Přidat údaje o sportovních organizacích“ (viz Obr. 19) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sdružených sportovních organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 23

záznamu“ přímo v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku (viz Obr. 20).

Jako **první krok** nahrajte soubor s daty o sportovních klubech a tělovýchovných jednotách sdružených ve Vaší sportovní organizaci v předepsaném formátu CSV. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušte a opravte kódování zdrojového souboru.

Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce Vás informuje točící se kolečko, zároveň můžete sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se Vám zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“, a automaticky začne probíhat druhý krok – Porovnání nahraných dat s ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů, který pracuje s daty o Vaší sportovní organizaci, jež máte zapsané ve Spolkovém rejstříku). Pokud i tato kontrola proběhne v pořádku, i u druhého kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“. Pak stačí pouze jako poslední krok stisknout tlačítko „Uložit data do Rejstříku“ a data se úspěšně zapíší do veřejné části Rejstříku. Po ukončení celého procesu si můžete uložit veškerá data pomocí tlačítek „Stáhnout zapsané“ a „Stáhnout nezapsané“ (viz Obr. 21).

Obr. 21.

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	Stáhnout zapsané	Stáhnout nezapsané
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>	
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Porovnat data s ARES"/>	
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Zpracovat celý zápis dat"/>	

Sportovní organizace

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

IČ	CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název organizace	Obec	Obec - část	Ulice	Č.p.
00000001	1			SKOK Praha, z.s.	Praha	Činčovice	Starobát	170
00000002	2			SKOK Praha, z.s.	Praha	Činčovice	Starobát	171
00000003	3			SKOK Praha, z.s.	Praha	Činčovice	Starobát	172
00000004	4			SKOK Praha, z.s.	Praha	Činčovice	Starobát	173
00000005	5			SKOK Praha, z.s.	Praha	Činčovice	Starobát	174

< (celkem 4) >

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 24

Pokud nahrání dat u kroku jedna či dva proběhne s chybou, zobrazí se stav „Dokončeno s chybou“ (viz Obr. 22). V tomto případě je možné hromadně smazat chybné záznamy pomocí odkazu „Smazat všechny chyby“. Poté si můžete stáhnout CSV se zjištěnými chybami pomocí tlačítka „Stáhnout CSV s chybami“ a jednotlivé položky opravit ve Vašem počítači a pak je znovu pomocí Zápisu dat nahrát. Aplikace rovněž umožňuje opravit či smazat jednotlivé záznamy odkazem „Editovat“ nebo „Odstranit“ na začátku každého řádku. Stav u kroku dva se pak změní na „Ručně opraveno“.

Obr. 22.

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace „Dokončeno s chybou“. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace „Dokončeno s úspěchem“. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s chybou	Porovnat data s ARES	
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo	Zpracovat celý zápis dat	

Sportovní organizace

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (1) | Smazat všechna upozornění (26) Přidání záznamu

IČ	CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název org.
...
...
...

Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Upozornění můžete opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využijte odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy také můžete přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces můžete kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také můžete stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení můžete pokračovat v práci, tam kde jste skončili.

Stránku se Zápisem dat můžete v průběhu kroku 2, nebo 3 opustit např. „kliknutím“ na jinou záložku internetové aplikace a kdykoli se sem opět vrátit. Nedojde při tom k přerušení právě probíhajícího zpracování dat.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 25

3.5.2 Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů

Hromadné údaje o **sdužených fyzických osobách (sportovcích a trenérech)** jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku. V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

Druhým souborem CSV jsou zapisovány hromadné údaje o **fyzických osobách**. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DATUM_NAROZENI	Povinné; Formát DD.MM.RRRR bez nul (1.1.2018); Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_OBCE	Povinné; Název obce; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_CASTI_OBCE	Povinné; Název části obce; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_ULICE	Povinné; Název ulice; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
CISLO_POPIISNE	Povinné; Číslo popisné; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
CISLO_ORIENTACNI	Povinné; Číslo orientační; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
PSC	Povinné; PSČ; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
STRECHA	Nepovinné; IČ střešní organizace, kde je fyzická osoba členem
SVAZ	Nepovinné; IČ sportovního svazu, kde je fyzická osoba členem
KLUB	Nepovinné; IČ sportovního klubu či tělovýchovné jednoty, kde je fyzická osoba členem
ODDIL	Nepovinné; IČ sportovního oddílu či pobočného spolku, kde je fyzická osoba členem
DRUH_SPORTU	Povinné; Číselná hodnota z číselníku druhu sportu
SPORTOVEC	Povinné; Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE
TRENER	Povinné; Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
CLENSTVI_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
CLENSTVI_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována? Formát RRRR (1980)
OBCANSTVI	Povinné; Číselná hodnota z číselníku zemí; Pokud je položka nevyplněna doplní se automaticky Česká republika
EXT_ID	Nepovinné; Vlastní identifikátor sportovní organizace

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 26

Údaje o adrese místa pobytu sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace jsou povinné. V případě, že adresa nebude vyplněna, bude bráno, že není sportovní organizací známa a bude automaticky dotazena z ROB.

Prostřednictvím odkazu „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“ (viz Obr. 19) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sdružených sportovcích a trenérech pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovcích a trenérech prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo v internetové aplikaci Rejstříku. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (viz Obr. 23), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Obr. 23.

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vámi sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>	
1.1	ARES validace IČ	Neproběhlo		
1.2	Generování chyb	Neproběhlo		
2	Porovnání nahraných dat s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo		

Sportovci / trenéři
Přidání záznamu

(celkem 0)

V tuto chvíli můžete provést pouze **první krok** – nahrání souboru s daty o sportovcích a trenérech sdružených ve Vaší sportovní organizaci a ve Vámi sdružených sportovních organizacích v předepsaném formátu CSV. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušte a opravte kódování zdrojového souboru.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 27

Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce Vás informuje točící se kolečko, zároveň můžete sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

DŮLEŽITÉ: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeručíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se Vám zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (viz Obr. 24).

Obr. 24.

Krok	Akce	Stav	
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/> <input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem	
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo	
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo	

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Jméno	Další jména	Příjmení	Datum narození	Obec	Obec - část	Ulice
1			Jana		Jana	15.03.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
2			Jana		Jana	22.08.1987	Praha	Holešovice	Prácheňská
3			Jana		Jana	14.11.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
4			Jana		Jana	22.08.1987	Praha	Holešovice	Prácheňská
5			Jana		Jana	14.11.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
6			Jana		Jana	15.03.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
7			Jana		Jana	22.08.1987	Praha	Holešovice	Prácheňská
8			Jana		Jana	14.11.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
9			Jana		Jana	15.03.1985	Praha	Holešovice	Prácheňská
10			Jana		Jana	22.08.1987	Praha	Holešovice	Prácheňská

Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Upozornění můžete opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využijte odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy také můžete přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces můžete kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také můžete stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení můžete pokračovat v práci, tam kde jste skončili.

Druhý krok – porovnání nahraných údajů s ROB (Registrem obyvatel) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni. Výsledná data budete pak moci přímo v aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 28

4 UŽIVATELSKÁ PODPORA

4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz lze využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Na této stránce (viz Obr. 25) jsou uvedeny odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka bude průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

Obr. 25.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Časté dotazy

Dotaz:
dotaz test

Odpověď:
odpověď test

Dotaz:
Kdo má povinnost zapsat údaje do Rejstříku?

Odpověď:
Povinnost zapsat údaje do Rejstříku budou mít primárně střešní sportovní organizace (např. ČUS, SSSČR) a národní sportovní svazy (např. Český atletický svaz, FAČR). Protože mají povinnost zapsat do Rejstříku celou svoji podřízenou strukturu, bude tím do Rejstříku zapsána i většina sportovních klubů a tělovýchovných jednot žádajících o dotaci v programu MŮJ KLUB.

Dotaz:
Dokdy se máme jako sportovní organizace zapsat do Rejstříku?

Odpověď:

1. Zápis sportovních organizací, které sdružují jiné sportovní organizace a v nich sdružených sportovní organizací, jsou povinny zapsat údaje do 31. 12. 2018.
2. Ostatní sportovní organizace jsou povinny zapsat údaje do 30. 6. 2019.
3. Žadatel o investiční podporu je povinen údaje zapsat do 31. 12. 2018.

Dotaz:
Odeslali jsme Žádost o zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku, za jak dlouho obdržíme přihlašovací údaje do svého uživatelského účtu?

Odpověď:
Přihlašovací údaje obdržíte po doručení Žádosti příslušnému útvaru MŠMT, na základě jejich ověření a zapsání do Rejstříku. Pokyny s dalším postupem Vám budou zaslány na e-mail, který uvedete v Žádosti neprodleně od obdržení Žádosti ze strany MŠMT.

4.2 Odkaz „Helpdesk“

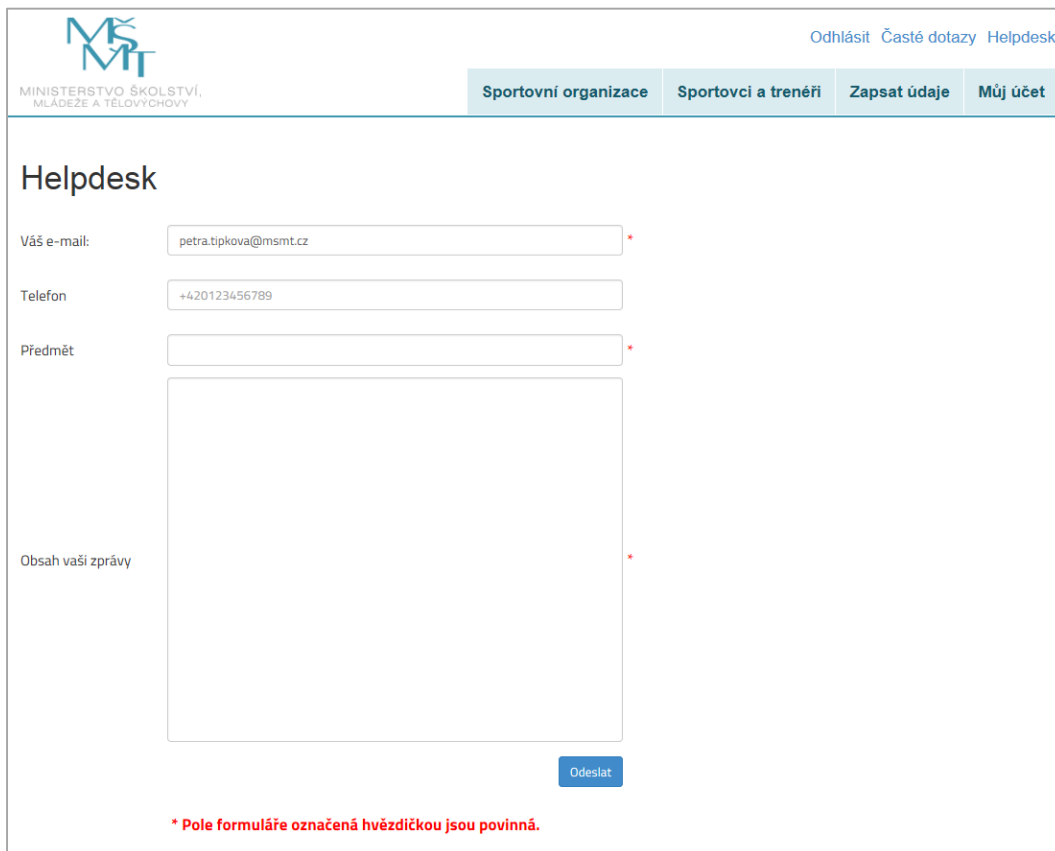
Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ lze využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (viz Obr. 26) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 29

Obr. 26.



The screenshot shows the 'Helpdesk' section of the application. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. To the right are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Zapsat údaje', and 'Můj účet'. The main content area is titled 'Helpdesk' and contains a form with the following fields:

- Váš e-mail:** Input field containing 'petra.tipkova@msmt.cz' with a red asterisk.
- Telefon:** Input field containing '+420123456789'.
- Předmět:** Empty input field with a red asterisk.
- Obsah vaší zprávy:** Large empty text area with a red asterisk.

At the bottom right of the form is a blue 'Odeslat' button. Below the form, a red note states: '* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.'

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (viz Obr. 27).

Obr. 27.



The footer section is a dark teal box with white text. It is organized into three columns:

- Dokumentace**
 - Struktura CSV
 - Manuál (aktuální k 10.10.2018)
 - Vyhláška 134/2018
- Důležité odkazy**
 - Sekce sportu MŠMT
 - Zákon o podpoře sportu
 - Evropská směrnice k GDPR
- Kontakty**
 - Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
 - Datová schránka: vidaawt
 - Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

At the bottom left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. Below that, it says 'Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti'.